

# 襄阳汽车职业技术学院文件

襄汽院字〔2020〕10号

## 关于印发《襄阳汽车职业技术学院 迎接2020年教学诊改复核工作方案》 的通知

学校各部门、单位：

现将《襄阳汽车职业技术学院迎接2020年教学诊改复核工作方案》印发给你们，请结合各自工作实际，认真贯彻执行。

襄阳汽车职业技术学院

2020年5月7日



# 襄阳汽车职业技术学院

## 迎接 2020 年教学诊改复核工作方案

根据湖北省教育厅安排，我校将于 2020 年接受省教育厅内部质量保证体系诊断与改进复核工作。为保证迎接教学诊改复核工作有序推进，按照《湖北省高职院校内部质量保证体系诊断与改进复核工作方案（2019 版）》要求，特制定我校内部质量保证体系诊断与改进复核工作方案。

### 一、工作目标

#### （一）复核工作程序及形式

省教育厅委托省教育科学研究院组织省教学诊改专委会相关成员组成复核专家组，对我校内部质量保证体系诊断与改进工作进行复核，复核分为初审（专家组在网上审阅学校相关材料和信息）和进校现场复核（听取汇报、访谈座谈、问卷调查、状态考察、数据分析、深入研讨及集体会诊等多种形式），复核内容包含学校两链打造与实施、螺旋建立与运行、引擎驱动与成效和平台建设与应用等。

#### （二）工作目标

进一步完善内部质量保证体系，形成常态化的自主人才培养质量保证机制，树立现代质量文化，确保省教育厅抽检复核“有效”通过。

### 二、组织领导

(一) 成立迎接教学诊改复核工作领导小组

组 长：许 云 耿保荃

副组长：管用才 程传红 吴仲平 周先进 熊良猛

成 员：各部门负责人

主要职责：全面负责教学诊改复核工作的组织与实施。

(二) 成立各专项工作小组

1. 综合协调小组：质管办牵头

组 长：程传红 副组长：朱 文

成 员：党办、院办、教务处、学工处、人事处、信息中心负责人，各教学单位院长（主任）。

主要职责：统筹教学诊改复核工作相关事宜；负责学校层面相关材料的准备；撰写学校教学诊改工作报告及自诊报告；教学诊改复核材料的整理、成册；教学诊改专题网站建设；负责教学单位及职能部门自诊汇报演练的安排；负责聘请校外专家来校指导等。

2. 联络小组：质管办牵头

组 长：程传红 副组长：朱 文 傅 强

成 员：教务处、学工处、人事处、信息中心等部门处长（主任）。

主要职责：教学诊改复核工作流程的对接；做好复核专家组的各项服务工作；及时解决专家组提出的相关问题等。

3. 接待小组：院办牵头

组 长：管用才      副组长：傅 强

成 员：院办相关人员。

主要职责：制定教学诊改复核工作接待方案；复核汇报会、意见反馈会的会议通知、会场布置、会议记录；安排领导及专家接送、就餐、住宿、交通等；专家组现场考察安排与服务。

4. 专业、课程小组：教务处牵头

组 长：程传红      副组长：包科杰

成 员：各教学单位院长（主任）、分管教学副院长（副主任），实训中心主任、教务处相关人员。

主要职责：负责专业、课程层面相关材料的准备；做好教学诊改复核期间的教学安排，注重实践教学环节；加强教学巡查，各教学单位保证正常教学秩序；负责遴选专业、课程层面汇报人选；负责专业及课程自诊汇报演练的安排；负责专家组参观实训场所的设计、实训教学准备、实训人员培训与管理，解说教师安排与培训。

5. 教师小组：人事处牵头

组 长：程传红      副组长：高 坤

成 员：各教学单位院长（主任）、分管教学副院长（副主任），教务处、人事处相关人员。

主要职责：负责教师层面相关材料的准备；负责教师层面自诊汇报；负责教师个人发展自诊汇报人的遴选；负责师资及

教师自诊汇报演练的安排；负责教师座谈会的组织及人员遴选；负责教师座谈会的会议记录等。

6. 学生小组：学工处牵头

组长：熊良猛 副组长：付克强

成员：各教学单位书记、分管学生副院长、团委副书记。

主要职责：负责学生层面相关材料的准备；负责学生层面自诊汇报；负责班级学生全面发展自诊汇报班级的遴选；负责班级自诊汇报演练的安排；负责学生座谈会学生的遴选并做好培训工作；负责学生座谈会的会议记录；负责教学诊改复核期间的社团及校园活动。

7. 信息化小组：信息中心牵头

组长：管用才 副组长：王国斌

成员：教务处、学工处、人事处、质管办副处长（副主任），信息中心相关人员。

主要职责：负责信息化相关材料的准备；负责信息化建设规划工作的汇报，组织有关信息系统的展示以及接受专家质询；人才培养工作状态数据采集与管理平台、学校诊改网后台支持与网络保障，专家组网络服务保障。

8. 应知应会、访谈、宣传小组：院办牵头

组长：管用才 副组长：傅强、李剑、谢迎辉

成员：各部门负责人，各教学单位书记，院办、党办、

宣传部相关人员。

职 责：组织应知应会学习，开展干部、教师、学生个别访谈训练，诊改复核工作宣传与氛围营造。

9. 后勤保卫小组：总务处、保卫处牵头

组 长：管用才 副组长：范汉水、张 斌、吴秋菊

成 员：总务处、保卫处、后勤集团相关工作人员。

职 责：负责校园环境的卫生、美化，包括寝室、教室、实训室等重点场所，以及其它后勤服务保障等，负责保障教学诊改复核期间校园安全稳定。

10. 工作监督小组：纪委、督查办牵头

组 长：管用才 副组长：马国超、王明海

成 员：纪委、督查办相关人员。

主要职责：负责教学诊改复核工作推进进度的督办和监督；对教学诊改复核工作推进不力的部门（或个人）进行工作督办；对情节严重的单位（或个人）予以问责处理。

### 三、主要工作

（一）完成学校教学诊改工作汇报材料

1. 牵头部门及责任人：质管办（朱文）

2. 责任部门及责任人：教务处（包科杰）、学工处（付克强）、人事处（高坤）、信息中心（王国斌）

3. 主要工作：（1）拟定报告提纲，分工撰写报告。（2）制作汇报 PPT。

## （二）完成学校 2019 年度内部质量保证体系诊断与改进报告

1. 牵头部门及责任人：质管办（朱文）

2. 责任部门及责任人：教务处（包科杰）、学工处（付克强）、人事处（高坤）、信息中心（王国斌）

3. 主要工作：按照全国诊改专委会下发的模板撰写学校 2019 年度内部质量保证体系诊断与改进报告。

## （三）两链打造与实施

1. 学校层面责任部门及责任人：院办（傅强）、人事处（高坤）

主要工作：（1）梳理学校发展规划是否成体系，学校发展目标是否传递至专业、课程、教师层面，目标是否上下衔接成链。学校机构职责是否明确，是否建立岗位工作标准，标准和制度执行是否有有效机制。（2）完善工作质量手册。

2. 专业层面责任部门及责任人：教务处（包科杰）、各教学单位（王勇、孙莉、胡德洪、张显辉、储广洲）

主要工作：（1）专业建设规划目标、标准是否与学校规划契合，是否与自身基础适切。目标与标准是否明确、具体、可检测。（2）完善建设、专业教学、实训教学及主要教学环节等标准。

3. 课程层面责任部门及责任人：教务处（包科杰）、各教学单位（王勇、孙莉、胡德洪、张显辉、储广洲、付德波）

主要工作：（1）梳理课程建设规划目标、标准是否与专业建设规划契合，是否与自身基础适切。目标与标准是否明确、具体、可检测。（2）完善课程建设、课堂教学等标准。

4. 教师层面责任部门及责任人：人事处（高坤）、各教学单位（王勇、孙莉、胡德洪、张显辉、储广洲、付德波）

主要工作：（1）梳理教师个人发展目标确定是否与学校师资队伍建设规划及专业建设规划等相关要求相适切，教师是否制定有个人发展计划及与之相应的目标与标准。目标与标准是否明确、具体、可检测，与自身基础适切。（2）完善教师发展、教师评价等标准。

5. 学生层面责任部门及责任人：学工处（付克强）、各教学单位（林先军、雷俊杰、王楠、王俊雄、郭艳斌）

主要工作：（1）梳理学生是否制定有个人发展计划，个人发展目标是否与学校人才培养方案及素质教育相关要求相适切。学校是否建立指导学生制定个人发展计划的制度。（2）完善学生发展、学生工作等标准。

#### （四）螺旋建立与运行

1. 学校层面责任部门及责任人：质管办（朱文）、督查办（王明海）

主要工作：（1）强化工作过程的督办、监控和预警等。（2）完善 2018、2019 年度（或 2019、2020 年度，视省级复核时间定。）各职能部门（含目标管理单位）、各教学单位自

诊报告并保证质量（统一模板）（诊断结论是否依据数据和事实获得，自我诊断报告的陈述是否明确具体，改进措施是否有效）。（3）教学单位及职能部门自诊汇报演练的安排。

2. 专业层面责任部门及责任人：教务处（包科杰）、各教学单位（王勇、孙莉、胡德洪、张显辉、储广洲）

主要工作：（1）完善各专业 2018、2019 年度（或 2019、2020 年度，视省级复核时间定。）自诊报告并保证质量（统一模板）（诊断结论是否依据数据和事实获得，自我诊断报告的陈述是否明确具体，改进措施是否有效）。（2）强化专业运行过程中的监控、纠偏。（3）专业自诊汇报的遴选。（4）专业自诊汇报演练的安排。

3. 课程层面责任部门及责任人：教务处（包科杰、邹颖）、各教学单位（王勇、孙莉、胡德洪、张显辉、储广洲、付德波）

主要工作：（1）完善 2018、2019 年度（或 2019、2020 年度，视省级复核时间定。）四个学期的自诊报告并保证质量（统一模板）（诊断结论是否依据数据和事实获得，自我诊断报告的陈述是否明确具体，改进措施是否有效）。（2）强化课程实施过程中的监控、纠偏。（3）课程自诊汇报的遴选。（4）课程自诊汇报演练的安排。

4. 教师层面责任部门及责任人：人事处（高坤）、各教学单位（王勇、孙莉、胡德洪、张显辉、储广洲、付德波）

主要工作：（1）完善 2018、2019 年度（或 2019、2020 年度，视省级复核时间定。）教师自诊报告（含学校师资建设、院系部师资建设及教师个人发展）并保证质量（统一模板）（诊断结论是否依据数据和事实获得，自我诊断报告的陈述是否明确具体，改进措施是否有效）。（2）强化师资建设及教师个人发展过程中的监控、纠偏。（3）师资建设自诊汇报。（4）教师自诊汇报的遴选。（5）教师自诊汇报演练的安排。

5. 学生层面责任部门及责任人：学工处（付克强）、各教学单位（林先军、雷俊杰、王楠、王俊雄、郭艳斌）

主要工作：（1）完善 2018、2019 年度（或 2019、2020 年度，视省级复核时间定。）学生全面发展自诊报告（学校学生全面发展、院系部学生全面发展、班级学生全面发展及学生个人全面发展）并保证质量（统一模板）（诊断结论是否依据数据和事实获得，自我诊断报告的陈述是否明确具体，改进措施是否有效）。（2）强化学生服务养成过程中的监控、纠偏。（3）学校学生全面发展自诊汇报。（4）班级学生全面发展自诊汇报的遴选。（5）班级学生全面发展自诊汇报演练的安排。

#### （五）引擎驱动与成效

1. 牵头部门及责任人：质管办（朱文）、党办（李剑）、教务处（包科杰）、学工处（就业指导中心）（付克强）、产

学研（冷宣强）

2. 责任部门及责任人：各部门（部门负责人）

3. 主要工作：（1）凝练学校的质量方针及质量目标；（2）编制诊改知识宣传手册等；（3）在学校门户网站增添诊改专题网页；（4）设计诊改专题网内容布局；（5）“四个”襄汽建设与成效；（6）专项考核及绩效考核工作。

#### （六）平台建设与应用

1. 责任部门及责任人：院办（信息中心）（王国斌、陈艺）、各相关部门（相关部门负责人）

2. 主要工作：（1）完成校本数据平台建设的顶层设计并组织实施；（2）目标管理系统；（3）专业、课程发展中心；（4）教师发展中心；（5）学生发展中心；（6）智能课堂。

#### （七）制度建设

1. 牵部门及责任人：院办（傅强）

2. 责任责任及责任人：各部门（负责人）

3. 主要工作：梳理、完善各项内控制度，编辑制度汇编。

#### （八）教学诊改支撑材料

1. 牵头部门及责任人：党办（李剑）、院办（傅强）、质管办（朱文）、教务处（包科杰）、学工处（付克强）、人事处（高坤）、信息中心（王国斌）、产学研处（冷宣强）、实训中心（刘甫勇）、团委（方舒扬）、教学单位（王勇、孙莉、胡德洪、张显辉、储广洲、付德波）

2. 责任部门：各教学单位、各职能部门（负责人）

3. 主要工作：（1）完成教学诊改支撑材料目录；（2）支撑材料的准备。分为两链打造与实施、螺旋建立与运行、引擎驱动与成效、平台建设与应用、内控制度及复核汇报材料（牵头单位详见支撑材料目录）

#### （九）应知应会与访谈

1. 应知应会学习。教职工层面应知应会学习牵头部门及负责人：院办（傅强）、各部门负责人、教学单位书记。学生层面应知应会学习牵头部门及负责人：学工处（付克强）及各教学单位（书记、学工副院长）

2. 访谈培训。干部访谈牵头部门及负责人：党办（李剑）。教师（含专业主任、课程负责人、骨干教师等）访谈牵头部门及负责人：人事处（高坤）、教务处（包科杰）。学生访谈牵头部门及负责人：学工处（付克强）。责任部门：各教学单位、各职能部门（负责人）

3. 主要工作：（1）负责组织应知应会相关理论的培训、学习；（2）负责组织应知应会相关理论的测试；（3）负责组织相关人员进行应知应会部分的演练；（4）负责访谈相关知识的培训、学习；（5）负责组织相关人员进行访谈演练等。

#### 四、工作保障

（一）工作考核。教学诊改工作纳入学校绩效考核，各部门要强化责任分工、密切配合，把握好时间节点及工作质量。

各责任部门要切实履行好主体责任，督查办负责各项工作完成进度的督查，各牵头部门负责组织相关人员对工作人员完成的质量进行评审并根据任务完成情况及质量予以评价。复核工作突出贡献者，年度考核一票当选“优秀”；失职失责，造成不良影响者，年度考核取消评优资格。

（二）工作绩效奖励。学校从年度总奖励绩效工资中预备30万元，若复核“有效”通过，对参与诊改复核的教职工给予普奖，对突出贡献者进行重奖。

（三）工作追责。学校将建立诊改复核工作责任追究机制，对因责任心不强、敷衍了事，把关不严、以次充好、资料造假，以及工作拖拉、效率低下等不良态度，给学校整体工作造成负面影响，出现失职失责的人员，将严肃问责。

附件 1：教学诊改省级复核支撑支撑材料目录

附件 2：教学诊改省级复核工作任务推进进度表

附件 3：教学诊改材料排版打印格式要求

附件 4：参考宣传标语

## 附件 1:

## 襄阳汽车职业技术学院教学诊改省级复核支撑材料目录

一级目录	二级目录	三级目录	牵头单位	备注
一、两链打造与实施 (63)	1. 目标体系 (14)	(1) 学校“十三五”发展规划、各专项规划及子规划汇编	院办	1+10+6
		(2) 近 2 年学校目标任务分解	院办	近 2 年
		(3) 年度党政工作要点	党办、院办	近 2 年
		(4) 院长工作报告	院办	近 2 年
		(5) 创新发展行动计划	教务处	
		(6) 近 2 年各部门工作计划汇编	院办	年度工作计划
		(7) 各专业建设方案汇编	教务处	23 个专业
		(8) 各专业年度建设实施计划汇编	教务处	23 个专业
		(9) 实习(实训)基地建设规划	产学研处	
		(10) 课程建设方案汇编	教务处	
		(11) 师资年度培养计划	人事处	近 2 年
		(12) 教师个人发展规划汇编	人事处	
		(13) 各班班级建设规划汇编	学工处	
		(14) 班学生个人发展规划汇编	学工处	
	2. 标准体系	(1) 学校建设标准	院办	含学校章程
		(2) 部门绩效考核标准	党办	
		(3) 教学工作考核标准	教务处	
		(4) 教科研及社会服务考核标准	产学研处	
		(5) 校企合作考核标准	产学研处	
		(6) 育人工作考核标准	学工处	
		(7) 就业工作考核标准	就业指导中心	
		(8) 机构设置标准	党办	
		(9) 岗位工作职责与工作标准	人事处	
		(10) 部门工作质量手册	人事处	
		(11) 主要教学环节质量标准	教务处	
		(12) “三期”教学检查工作规定	教务处	
		(13) 教学指导委员会章程	教务处	
		(14) 学分制实施细则	教务处	
		(15) 教学工作规范	教务处	
		(16) 教学管理工作规范	教务处	
		(17) 教学管一体化实施管理办法	学工处	
		(18) 人才培养方案制定标准指南	教务处	
		(19) 品牌专业建设标准	教务处	
(20) 特色专业建设标准	教务处			
(21) 专业建设标准	教务处			

(49)	(22) 专业教学标准	教务处	
	(23) 各专业人才培养方案汇编	教务处	
	(24) 课程建设标准	教务处	
	(25) 专业核心课程建设原则意见	教务处	
	(26) 精品课程建设标准	教务处	
	(27) 课程标准编制指南	教务处	
	(28) 课程开发手册	教务处	
	(29) 精品课堂标准	教务处	
	(30) 信息化课堂教学标准	教务处	
	(31) 课程标准汇编	教务处	
	(32) 实训课任务工单汇编	实训中心	
	(33) 毕业设计(顶岗实习)标准	教务处	
	(34) 实践性教学应用指南	教务处	
	(35) 实践教学管理办法	教务处	
	(36) 学生实习(实训)管理办法	教务处	
	(37) 课堂教学标准	教务处	
	(38) 课堂教学评价标准	教务处	
	(39) 课堂教学评价标准	教务处	
	(40) 加强紧缺专业教师培养的实施意见	人事处	
	(41) 教师专业发展标准	人事处	
	(42) 各类专任教师任职标准	人事处	
	(43) 专业教学团队建设标准	人事处	
	(44) 班级建设标准	各班级	
	(45) 学生发展标准	学工处	
	(46) 学生管理工作规范	学工处	
	(47) 学生专业职业能力编写标准	教务处	
	(48) 学生专业职业能力标准	各教学单位	
	(49) 学生综合素质标准	学工处	
1. 学校层面 (19)	(1) 内部质量保证体系建设与运行实施方案	质管办	
	(2) 开展教学单位自诊通知	质管办	近2年
	(3) 开展职能部门自诊通知	质管办	近2年
	(4) 学校诊改工作报告	质管办	
	(5) 学校自诊报告	质管办	近2年
	(6) 数据平台数据分析报告	质管办	近2年
	(7) 职能部门自诊报告汇编	质管办	近2年
	(8) 教学单位自诊报告汇编	质管办	近2年
	(9) 督查督办相关材料	督查办	近2年
	(10) “三期”教学检查相关材料	教务处	近2年
	(11) 教学督导相关材料	质管办	近2年
	(12) 党建相关材料	党办	近2年
	(13) “说工作”相关材料	院办	
	(14) 创新创业相关材料	产学研处	近2年

二、螺旋建立与运行 (47)		(15) 创新发展行动计划相关材料	教务处	近2年
		(16) FSC 车队相关材料	实训中心	近2年
		(17) 巴哈车队相关材料	实训中心	近2年
		(18) 质管工作简报	质管办	近2年
		(19) 预警通知	质管办	近2年
	2. 专业层面 (14)	(1) 开展专业自诊通知	教务处	近2年
		(2) 各专业自诊报告汇编	教务处	近2年
		(3) 专业动态调整相关材料	教务处	近2年
		(4) 人才培养方案修订相关材料	教务处	近2年
		(5) 人才培养模式改革相关材料	教务处	近2年
		(6) 专业社会服务等材料	产学研处	近2年
		(7) “说专业”相关材料	教务处	
		(8) 顶岗实习相关材料	教务处	近2年
		(9) 承办相关赛事材料	实训中心	近2年
		(10) 技能大赛相关材料	实训中心	近2年
		(11) 导师制相关材料	学工处	近2年
		(12) 专业建设及人才培养监控类材料	教务处	近2年
		(13) 1+X 证书相关材料	教务处	
		(14) 现代学徒制试点相关材料	教务处	近2年
	3. 课程层面 (10)	(1) 开展课程自诊通知	教务处	近2年
		(2) 课程自诊报告汇编	教务处	近2年
		(3) 课程建设相关材料	教务处	近2年
		(4) 课程教学相关材料	教务处	近2年
		(5) 课堂教学相关赛事材料	教务处	近2年
		(6) 课堂教学质量评价相关材料	教务处	近2年
		(7) 课程资源建设相关材料	教务处	近2年
		(8) C类课考核改革相关材料	教务处	近2年
		(9) 课程建设及课程教学监控类材料	教务处	近2年
		(10) “说课程”相关材料	教务处	
	4. 教师层面 (9)	(1) 开展教师自诊通知	人事处	近2年
		(2) 教师自诊报告汇编	人事处	近2年
		(3) 院系部师资建设自诊报告	人事处	近2年
		(4) 学校师资建设自诊报告	人事处	近2年
		(5) 教师能力提升相关材料	人事处	近2年
		(6) 教师教学能力大赛材料	教务处	近2年
		(7) 教师教案评比大赛材料	教务处	含优秀教案
		(8) 师资建设及个人发展监控类材料	人事处	近2年
		(9) 教学名师、技能大师工作室建设材料	教务处	近2年
	5. 学生层面 (14)	(1) 开展学生自诊通知	学工处	近2年
		(2) 学生全面发展自诊报告汇编	学工处	近2年

		(3) 班级学生全面发展自诊报告	学工处	近2年
		(4) 院系学生学院发展自诊报告	学工处	近2年
		(5) 学校学生全面发展自诊报告	学工处	近2年
		(6) 学生安全教育相关材料	学工处	近2年
		(7) 学生素质拓展相关材料	学工处	近2年
		(8) 学生心理健康教育相关材料	学工处	近2年
		(9) 学生文明寝室创建材料	学工处	近2年
		(10) 网络思政相关材料	学工处	近2年
		(11) 学生法制教育相关材料	保卫处	近2年
		(12) 学业预警相关材料	教务处、学工处	近2年
		(13) 学生志愿服务相关材料	团委	近2年
		(14) 学生社团活动材料	团委	近2年
三、引擎驱动与成效 (17)	1. 相关培训 (1)	(1) 校内外各类培训相关材料	质管办	近2年
	2. 领导重视 (2)	(1) 党委会专题研究教学诊改相关材料	党办	近2年
		(2) 院长办公会专题研究教学诊改相关材料	院办	近2年
	3. 考核激励 (1)	(1) 绩效考核	党办	近2年
	4. 文化引擎 (3)	(1) 质量文化建设相关材料	宣传部	近2年
		(2) 教师满意度调查相关材料	人事处	近2年
		(3) 学生满意度调查相关材料	学工处	近2年
	5. 工作成效 (10)	(1) 学校质量年度报告	质管办	近2年
		(2) 各教学单位质量年度报告	质管办	近2年
		(3) 各专业(课程)质量年度报告	质管办	近2年
		(4) 就业质量年度报告	就业指导中心	近2年
		(5) 学校适应社会需求能力报告	院办	近2年
		(6) 学校各类荣誉及证书	院办	近2年
		(7) 专业、课程建设等成效	教务处	近2年
		(8) 教学改革等成效	教务处	近2年
		(9) 师资队伍建设成效	人事处	近2年
		(10) 育人工作成效	学工处	近2年
四、平台建设与应用 (2)	1. 智信息化建设方案 (1)	(1) 信息化建设方案	信息中心	
	2. 建设成效 (1)	(1) 建设成效相关材料	信息中心	近2年
五、内控制度 (1)	1. 制度体系 (1)	(1) 制度汇编	院办	
六、学校特色	1. 特色做法 (1)	(1) 各层面诊改工作的特色亮点总结材料	教务处、学工处(团委)、	近2年

材料 (2)	2.特色活动 (1)	(1) 配合诊改开展的教育教学 活动材料	人事处、质管 办、院办等	近2年
七、复 核汇报 材料	1.学校层面	(1) 学校诊改汇报及 PPT	质管办	
	2.专业层面	(2) 专业诊改汇报及 PPT	教务处	
	3.课程层面	(3) 课程诊改汇报及 PPT	教务处	
	4. 教师层面	(4) 教师层面汇报及 PPT	人事处	
		(5) 教师个人汇报及 PPT	人事处	
	5. 学生层面	(6) 学生层面汇报及 PPT	学工处	
		(7) 班级汇报及 PPT	学工处	
6. 信息化建 设	(1) 信息化建设汇报及 PPT	信息中心		

## 附件 2:

襄阳汽车职业技术学院教学诊改省级复核工作任务推进进度表

任务目录	工作任务	牵头单位	进度要求		
一、链 造 实 施 (63)	1. 目标体系 (14)	(1) 学校“十三五”发展规划、各专项规划及子规划汇编	院办	2 月底	
		(2) 近 2 年学校目标任务分解	院办	3 月底	
		(3) 年度党政工作要点	党办、院办	3 月底	
		(4) 院长工作报告	院办	3 月底	
		(5) 创新发展行动计划	教务处	2 月底	
		(6) 近 2 年各部门工作计划汇编	院办	2 月底	
		(7) 各专业建设方案汇编	教务处	2 月底	
		(8) 各专业年度建设实施计划汇编	教务处	2 月底	
		(9) 实习(实训)基地建设规划	产学研处	2 月底	
		(10) 课程建设方案汇编	教务处	2 月底	
		(11) 师资年度培养计划	人事处	2 月底	
		(12) 教师个人发展规划汇编	人事处	2 月底	
		(13) 各班班级建设规划汇编	学工处	2 月底	
		(14) 班学生个人发展规划汇编	学工处	2 月底	
		2. 标准体系 (49)	(1) 学校建设标准	院办	3 月底
			(2) 部门绩效考核标准	党办	3 月底
			(3) 教学工作考核标准	教务处	2 月底
			(4) 教科研及社会服务考核标准	产学研处	2 月底
			(5) 校企合作考核标准	产学研处	2 月底
			(6) 育人工作考核标准	学工处	2 月底
			(7) 就业工作考核标准	就业指导中心	2 月底
			(8) 机构设置标准	党办	2 月底
			(9) 岗位工作职责与工作标准	人事处	2 月底
			(10) 部门工作质量手册	人事处	2 月底
			(11) 主要教学环节质量标准	教务处	2 月底
			(12) “三期”教学检查工作规定	教务处	2 月底
			(13) 教学指导委员会章程	教务处	2 月底
			(14) 学分制实施细则	教务处	2 月底
			(15) 教学工作规范	教务处	2 月底
			(16) 教学管理工作规范	教务处	2 月底
			(17) 教学管一体化实施管理办法	学工处	2 月底
			(18) 人才培养方案制定标准指南	教务处	2 月底
			(19) 品牌专业建设标准	教务处	2 月底
			(20) 特色专业建设标准	教务处	2 月底
			(21) 专业建设标准	教务处	2 月底
			(22) 专业教学标准	教务处	2 月底
			(23) 各专业人才培养方案汇编	教务处	2 月底
			(24) 课程建设标准	教务处	2 月底
			(25) 专业核心课程建设原则意见	教务处	2 月底
			(26) 精品课程建设标准	教务处	2 月底
			(27) 课程标准编制指南	教务处	2 月底

		(28) 课程开发手册	教务处	2月底
		(29) 精品课堂标准	教务处	2月底
		(30) 信息化课堂教学标准	教务处	2月底
		(31) 课程标准汇编	教务处	2月底
		(32) 实训课任务工单汇编	实训中心	2月底
		(33) 毕业设计(顶岗实习)标准	教务处	2月底
		(34) 实践性教学应用指南	教务处	2月底
		(35) 实践教学管理办法	教务处	2月底
		(36) 学生实习(实训)管理办法	教务处	2月底
		(37) 课堂教学标准	教务处	2月底
		(38) 课堂教学评价标准	教务处	2月底
		(39) 课堂教学评价标准	教务处	2月底
		(40) 加强紧缺专业教师培养的 实施意见	人事处	2月底
		(41) 教师专业发展标准	人事处	2月底
		(42) 各类专任教师任职标准	人事处	2月底
		(43) 专业教学团队建设标准	人事处	2月底
		(44) 班级建设标准	各班级	2月底
		(45) 学生发展标准	学工处	2月底
		(46) 学生管理工作规范	学工处	2月底
		(47) 学生专业职业能力编写标准	教务处	2月底
(48) 学生专业职业能力标准	各教学单位	2月底		
(49) 学生综合素质标准	学工处	2月底		
二、螺旋建设与 、旋立运	1. 学校层面 (19)	(1) 内部质量保证体系建设与运行 实施方案	质管办	2月底
		(2) 开展教学单位自诊通知	质管办	2月底
		(3) 开展职能部门自诊通知	质管办	2月底
		(4) 学校诊改工作报告	质管办	2月底
		(5) 学校自诊报告	质管办	2月底
		(6) 数据平台数据分析报告	质管办	2月底
		(7) 职能部门自诊报告汇编	质管办	3月底
		(8) 教学单位自诊报告汇编	质管办	3月底
		(9) 督查督办相关材料	督查办	2月底
		(10) “三期”教学检查相关材料	教务处	2月底
		(11) 教学督导相关材料	质管办	2月底
		(12) 党建相关材料	党办	2月底
		(13) “说工作”相关材料	院办	2月底
		(14) 创新创业相关材料	产学研处	2月底
		(15) 创新发展行动计划相关材料	教务处	2月底
		(16) FSC 车队相关材料	实训中心	2月底
		(17) 巴哈车队相关材料	实训中心	2月底
		(18) 质管工作简报	质管办	2月底
		(19) 预警通知	质管办	2月底
2. 专业层面 (14)	(1) 开展专业自诊通知	教务处	2月底	
	(2) 各专业自诊报告汇编	教务处	3月底	
	(3) 专业动态调整相关材料	教务处	2月底	
	(4) 人才培养方案修订相关材料	教务处	2月底	
	(5) 人才培养模式改革相关材料	教务处	2月底	
	(6) 专业社会服务等材料	产学研处	2月底	

行 ( 47 )		(7) “说专业”相关材料	教务处	2月底	
		(8) 顶岗实习相关材料	教务处	2月底	
		(9) 承办相关赛事材料	实训中心	2月底	
		(10) 技能大赛相关材料	实训中心	2月底	
		(11) 导师制相关材料	学工处	3月底	
		(12) 专业建设及人才培养监控类材料	教务处	3月底	
		(13) 1+X 证书相关材料	教务处	3月底	
		(14) 现代学徒制试点相关材料	教务处	2月底	
		3. 课程层面 (10)	(1) 开展课程自诊通知	教务处	2月底
			(2) 课程自诊报告汇编	教务处	2月底
			(3) 课程建设相关材料	教务处	2月底
			(4) 课程教学相关材料	教务处	2月底
			(5) 课堂教学相关赛事材料	教务处	2月底
			(6) 课堂教学质量评价相关材料	教务处	2月底
	(7) 课程资源建设相关材料		教务处	2月底	
	(8) C类课考核改革相关材料		教务处	2月底	
	(9) 课程建设及课程教学监控类材料		教务处	2月底	
	(10) “说课程”相关材料		教务处	2月底	
	4. 教师层面 (9)	(1) 开展教师自诊通知	人事处	2月底	
		(2) 教师自诊报告汇编	人事处	2月底	
		(3) 院系部师资建设自诊报告	人事处	2月底	
		(4) 学校师资建设自诊报告	人事处	3月底	
		(5) 教师能力提升相关材料	人事处	2月底	
		(6) 教师教学能力大赛材料	教务处	2月底	
		(7) 教师教案评比大赛材料	教务处	2月底	
		(8) 师资建设及个人发展监控类材料	人事处	2月底	
		(9) 教学名师、技能大师工作室建设材料	教务处	2月底	
	5. 学生层面 (14)	(1) 开展学生自诊通知	学工处	2月底	
		(2) 学生全面发展自诊报告汇编	学工处	2月底	
		(3) 班级学生全面发展自诊报告	学工处	2月底	
		(4) 院系学生学院发展自诊报告	学工处	2月底	
		(5) 学校学生全面发展自诊报告	学工处	3月底	
		(6) 学生安全教育相关材料	学工处	2月底	
		(7) 学生素质拓展相关材料	学工处	2月底	
		(8) 学生心理健康教育相关材料	学工处	2月底	
		(9) 学生文明寝室创建材料	学工处	2月底	
		(10) 网络思政相关材料	学工处	2月底	
		(11) 学生法制教育相关材料	保卫处	2月底	
		(12) 学业预警相关材料	教务处、学工处	2月底	
		(13) 学生志愿服务相关材料	团委	2月底	
		(14) 学生社团活动材料	团委	2月底	
	1. 相关培训 (1)	(1) 校内外各类培训相关材料	质管办	2月底	
		2. 领导重视 (2)	(1) 党委会专题研究教学诊改相关材料	党办	2月底

三、引擎与成效 (17)		(2) 院长办公会专题研究教学诊改相关材料	院办	2月底
	3.考核激励 (1)	(1) 绩效考核	党办	2月底
	4.文化引擎 (3)	(1) 质量文化建设相关材料	宣传部	2月底
		(2) 教师满意度调查相关材料	人事处	3月底
		(3) 学生满意度调查相关材料	学工处	2月底
	5.工作成效 (10)	(1) 学校质量年度报告	质管办	2月底
		(2) 各教学单位质量年度报告	质管办	2月底
		(3) 各专业(课程)质量年度报告	质管办	2月底
		(4) 就业质量年度报告	就业指导中心	2月底
		(5) 学校适应社会需求能力报告	院办	2月底
		(6) 学校各类荣誉及证书	院办	2月底
		(7) 专业、课程建设等成效	教务处	3月底
		(8) 教学改革等成效	教务处	3月底
(9) 师资队伍建设成效		人事处	3月底	
(10) 育人工作成效		学工处	3月底	
四、平台建设与应用 (2)	1.智信息化建设方案 (1)	(1) 信息化建设方案	信息中心	2月底
	2.建设成效 (1)	(1) 建设成效相关材料	信息中心	2月底
五、内控制度 (1)	1.制度体系 (1)	(1) 制度汇编	院办	2月底
六、学校特色材料 (2)	1.特色做法 (1)	(1) 各层面诊改工作的特色亮点总结材料	教务处、学工处(团委)、人事处、质管办、院办等	3月底
	2.特色活动 (1)	(1) 配合诊改开展的教育教学活动材料		3月底
七、应知应会	1.教职工	(1) 相关理论培训、学习	院办	3月15日
		(2) 相关理论测试	院办	3月底
		(3) 组织应知应会演练	院办	4月底
	2.学生	(1) 相关理论培训、学习	学工处	3月15日
		(2) 相关理论测试	学工处	3月底
		(3) 组织应知应会演练	学工处	4月底
八、访谈	1.干部	(1) 访谈培训	党办	3月底
		(2) 访谈演练	党办	4月底
	2.教师	(1) 访谈培训	人事处、教务处	3月底
		(2) 访谈演练	人事处、教务处	4月底
	3.学生	(1) 访谈培训	学工处	3月底
		(2) 访谈演练	学工处	4月底
九、复核汇报材料	1.学校层面	(1) 学校诊改汇报及PPT	质管办	4月底
		(2) 教学单位及职能部门自诊汇报演练安排	质管办	4月底
	2.专业层面	(3) 专业诊改汇报及PPT	教务处	4月底
		(4) 专业自诊汇报遴选及演练安排	教务处	4月底

	3. 课程层面	(5) 课程诊改汇报及 PPT	教务处	4 月底
		(6) 课程自诊汇报遴选及演练的安排	教务处	4 月底
	4. 教师层面	(7) 教师层面汇报及 PPT	人事处	4 月底
		(8) 教师个人汇报及 PPT	人事处	4 月底
		(9) 教师自诊汇报遴选及演练的安排	人事处	4 月底
	5. 学生层面	(10) 学生层面汇报及 PPT	学工处	4 月底
		(11) 班级汇报及 PPT	学工处	4 月底
		(12) 班级自诊汇报遴选及演练的安排	学工处	4 月底
	6. 信息化建设	(1) 信息化建设汇报及 PPT	信息中心	4 月底

附件 3:

## 教学诊改材料格式要求

1. 封面按照模板格式不变。
2. 一级标题黑体，加粗，四号；二级标题及正文内容仿宋仿宋\_GB2312，四号，1.5 倍行距；图表及注释小四宋体；封面不加页码，正文页码脚 5 号宋体居中。

正文规范形式为：

一、-----

（一）-----

1. -----

2. -----

（二）-----

等等。

正文内容：

附件 4:

### 参考宣传标语

1. 不断完善内部质量保证体系 全面提升人才培养质量
2. 建立教学诊断与改进制度 提升学校治理和创新发展能力
3. 人人重视质量 人人创造质量 人人享受质量
4. 落实主体责任 建设省级优质院校
5. 需求导向 自我保证 多元诊断 重在改进
6. 建基础 强规范 重运行 保质量 管长效 塑文化
7. 活力校园 文明校园 魅力校园 幸福校园

